Bogotá D.C

27 de Octubre de 2016

**Señores:**

**Infotrack S.A.**

**Atto***. Yudy Andrea Serrano Acevedo*

**Bogotá.**

Apreciados señores.

Por medio del presente solicito me sean autorizados *11* días de vacaciones; correspondiente al periodo *Noviembre 01 de 2015 a Noviembre 01 de 2016*, para ser tomados desde el día *2016 – 12 – 29* hasta el día *2016 – 13 – 29*.

De igual manera, en el caso de que las vacaciones disfrutadas a mi retiro de la Compañía, superen el número de días realmente liquidado, autorizo expresamente se descuente de mi liquidación final de prestaciones sociales, u otros pagos (Comisiones, bonificaciones, indemnizaciones, etc.) el valor que por este concepto se genere a favor de la Compañía.

Agradezco la atención prestada al presente.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo empleado:** Jose Emilio Lozano Rojas | **Firma del empleado:** |
| **Cédula No:** 13930558 |
| **Nombre del Jefe inmediato:**  Yudy Andrea Serrano Acevedo | **Persona Asignada para realizar el remplazo en el periodo de vacaciones:**  Samil Leonel Sanchez Acevedo |
| **Vo. Bo. Jefe inmediato.** | |